

ツインパルながお利用許可申請書

年 月 日

メール: twinpal@sanuki-sa.jp FAX: 0879-52-1157

〒 _____
..... 申請者住所
..... 団体名
..... 代表者名
..... 電話番号

ツインパルながおの利用許可を受けたいので、次のとおり申請いたします。

利 用 期 間	年 月 日 () : ~ :				
利 用 施 設	アリーナ(全面 ・ 半面) ・ 大会議室 ・ 和室(15畳 ・ 30畳)				
	その他()				
利 用 内 容	使 用 の 内 容	バレーボール・ソフトバレー・フットサル・バドミントン・バスケットボール・卓球・体操・会議・その他()			
	利 用 予 定 人 数	人			
	入 場 料 等 の 徴 収	有 ・ 無			
	使 用 利 用 区 分	アマチュアスポーツ ・ アマチュアスポーツ以外 (会議等) (展示会等)			
冷 暖 房 の 使 用	有 (冷房・暖房)使用時間 : ~ : ・ 無				
附 属 設 備 及 び 器 具 の 使 用	有 ・ 無	品 目	数 量 ・ 利 用 時 間	品 目	数 量 ・ 利 用 時 間
		机			
		椅子			
		シート			
		マイク			
		拡声装置			
電 気 特 別 使 用	有 ・ 無	(電気器具の種類及び定格消費電力)			
利 用 責 任 者	氏名				
	連絡先 TEL () -				
備 考			受 付		
			領 収		

● ツインパルながお アリーナ利用上の注意

◆ 予約申込時注意

- ・ 利用許可申請書の提出、利用料金の納付は**7日前まで**にお願いします。予約受付は、**営業日の9:00～20:00まで**とさせていただきます。
- ・ キャンセル料は6日前から4日前は**利用料の半額**、3日前から当日の時は**利用料金の全額**をいただきます。
- ・ **他の団体へ権利の譲渡はできません。**

◆ ご利用時の注意事項

- ・ アリーナ内での飲食は禁止です。
- ・ 使用終了後はモップで清掃してください。
- ・ アリーナ棟館(通路も含む)内はすべて終日禁煙です。
- ・ アリーナ内では体育館シューズを履いてください。体育館シューズ以外の革靴、ハイヒール等下足での入館はご遠慮ください。
- ・ 設備、器具等の破損、紛失時は損害を賠償いただきます。破損、紛失時は必ず届出をお願いします。
- ・ ペットの持ち込みは禁止させていただいてます。(介助犬は除く)
- ・ 照明を半分以上点灯時は全面使用の料金を請求させていただきます。
- ・ 使用時間には準備、片付けの時間を含みます。次に利用する団体等に迷惑をかけないようにお願いします。
- ・ 22時が閉館時間です。それまでに清掃(モップ掛け)片付けを済ませ退館をお願いします。
- ・ 利用許可申請書は当日持参して下さい。提示を願うときがあります。
- ・ アリーナ棟内の電源(コンセント)を使用する場合は事務所の方へご相談下さい。
- ・ 窓を開けたり、備品を使用したときは、元のとおり片付けをお願いします。

◆ その他注意事項

- ・ 貴重品は、各自の責任において保管し盗難に注意してください。施設内、駐車場での事故、盗難等一切責任を負いかねます。
- ・ 許可を受けずに施設内において寄附の募集、物品の販売、飲食物等の提供はご遠慮願います。
- ・ ツインパルながお敷地内では火気等は利用しないで下さい。
- ・ 駐車は指定場所へ停車し、玄関周りや通路等へは駐車しないで下さい。
- ・ 県、市等公共に供する場合はそちらを優先させていただく場合があります。
- ・ 他の団体、利用者へ危害を及ぼす、または、迷惑をかけたり、係員の指示に従わない方は入場を断り退場していただきます。使用時は他の団体の迷惑にならないようお願いいたします。

★ 団体の代表の方は一緒に利用する方全員が上記のことを厳守いただけますようお願いいたします。

上記事項違反の時は利用を断り退場いただき、次回より利用をお断りいたします。その時利用料金の返金は致しません。